



COMUNE DI VILLA CASTELLI

PROVINCIA DI BRINDISI



GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE - TRIENNIO 2016/2018.

L'anno 2016 addì 8 del mese di **aprile** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

1 CALIANDRO Vitantonio	Sindaco
2 FRANCO Pietro	Assessore
3 AMMIRABILE Rosa Anna	Assessore
4 ARGESE Maria	Assessore
5 CARLUCCI Mirella	Assessore

Presente	Assente
Si	

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE **Rag. Francesco Muolo**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto indicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che gli Enti Locali, al pari delle altre Amministrazioni Pubbliche, sono tenuti all'approvazione di Piani triennali di Azioni positive, secondo la seguente normativa di riferimento e tenuto conto del vigente C.C.N.L. di Comparto:

- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, che prevede che gli enti pubblici adottino tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di pari opportunità e che, all'art. 57, così recita: *"Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: (...) d) possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio. (...)"*;

- D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" che, all'art. 48, prevede che le pubbliche amministrazioni ivi indicate *"predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare... la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne". Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate favoriscono il riequilibrio della presenza femminile..."*;

Visto il Piano di Azioni Positive proposto per il triennio 2016 - 2018, volto a promuovere iniziative utili all'effettiva realizzazione di pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, insieme al miglioramento del benessere dei propri dipendenti e della funzionalità della struttura, allegato A) parte sostanziale ed integrante della presente;

Dato atto che lo stesso:

- sarà trasmesso alla Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed alle OO.SS. per la presentazione di eventuali integrazioni al Piano, assegnando il termine massimo di gg.15 dalla ricezione;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, evidenziando che non scaturendo oneri dalla presente non necessita il parere contabile;

A voti favorevoli unanimi palesi,

DELIBERA

1. di approvare lo schema di Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016 - 2018, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, allegato A) in forma integrante e sostanziale alla presente;

2. di dare atto che la presente in uno con il citato piano sarà trasmessa alla Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed alle OO.SS. per la presentazione di eventuali integrazioni al Piano,
3. di rendere – previa successiva ed unanime votazione - la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Sulla proposta di deliberazione di cui in precedenza, ai sensi dell'art.49, comma 1° del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, vengono espressi i seguenti pareri:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE
F.to Rag. Francesco MUOLO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.
Seguono le firme dell'originale.

IL SINDACO
F.to Vitantonio CALIANDRO

Vice Segretario Comunale
F.to Rag. Francesco Muolo

Visto ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, stante la relativa copertura finanziaria, ai sensi del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, come dal dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
F.to _____

Il presente atto è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi dal 02/05/2016 al 17/05/2016 (N. 370 Reg. Pubbl.).

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Pietro CAPUANO

Data, 02/05/2016

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/05/2016 al 17/05/2016, come previsto dall'art. 124, comma 1°, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, senza reclami;

E' stata comunicata con lettera n. 5891 in data 02/05/2016, ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, N°267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267;

E' stata comunicata con lettera n. _____, in data _____, al Co.Re. Co. a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo:

nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127, comma 1);

perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rag. Francesco MUOLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.